



Departamento Acadêmico de Ciências da Educação do Campus de Guajará-Mirim <dace-gm@unir.br>

Envio de documentos para atualização de páginas institucional

1 mensagem

Biblioteca Setoria do Campus de Guajará-Mirim <biblioteca.guajara@unir.br> 8 de janeiro de 2024 às 15:55
Para: Departamento de ciencias da administração - GMI <daca@unir.br>, Departamento Acadêmico de Ciências Sociais e Ambientais <dacsa@unir.br>, Departamento Acadêmico de Ciências da Educação do Campus de Guajará-Mirim <dace-gm@unir.br>, Departamento de Ciências da Linguagem Guajará <daclguajara@unir.br>, Secretaria de Registro e Controle Acadêmico de Guajará <sercagmi@unir.br>, Direção do Campus de Guajará-Mirim <direcao@gm@unir.br>

Boa tarde!

Prezados (as),

Cumprimentá-los (las) cordialmente.

Para fins de atualização de páginas institucional e inserção no sistema SIGAA , encaminho através deste e-mail os seguintes documentos:

- Manual de confecção da ficha catalográfica;
- Tutorial para emissão de declaração de quitação da biblioteca;
- Manual do autoarquivamento no repositório institucional;
- Roteiro para solicitação do diploma;

Todos os documentos contêm todas as informações necessárias e de acordo com as normas exigidas.

Qualquer dúvida estou a disposição,


Atenciosamente,

Marília Rodrigues de Assunção

Bibliotecária e Gerente de Atendimento ao Público - Biblioteca Setorial
Campus Jorge Vassilakis - Guajará-Mirim/UNIR
PORTARIA Nº 766/2022/GR/UNIR, de 26/10/2022

4 anexos

 **Tutorial_Ficha_Catalogrfica_-_Unir.pdf**
466K

 **declaração de quitação.pdf**
620K

 **AUTOARQUIVAMENTO.pdf**
3325K

 **ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA (6).pdf**
76K